

Microsoft 365導入 クイックガイド

STEP 0 はじめに

- ・個人用端末でのみ利用でき、**研究室共用や家族共用の端末での利用は禁止です。**
- ・1カ月に1回程度、自動認証されるためネットワークへの接続環境が必須です。
- ・事前にOffice製品(2024や不明等)は**アンインストール**してください。
- ・事前に**東北大学Single Sign-On(SSO)へのアクセス**を確認してください。
- ・卒業・修了等により本学を離れた場合、サービスの利用はできなくなり、データ等の復旧もできません。

STEP 1 アカウントの確認

- ・学部新入生及び大学院新入生（4月入学4/1～4/30 及び 10月入学10/1～10/31、左の期間以降は在学生と同じです）
東北大 ID 確認ページで **Microsoft365 アカウント**を確認してください。
＊入学時の配布資料（東北大 ID 確認ページについて）にアクセス方法が記載されています。
- ・科目履修生及び聴講生等
本学から配布された東北大 ID 通知書で **Microsoft365 アカウント**を確認してください。
- ・在学生
東北大学 Web サイト（<https://www.tohoku.ac.jp/>）> 在学生 > 東北大学ポータルサイト（要ログイン）> System > 統合電子認証システム > メールアドレス等更新 で **Microsoft365 アカウント**を確認してください
＊東北大 ID・東北大 ID パスワードを忘れてしまった場合は、**所属学部・研究科の教務系係にご連絡ください。**

STEP 2 Webアクセスの確認

- ① Microsoft365のWebサイト（<https://www.microsoft365.com/>）でサインインをクリックする。



- ② **Microsoft365アカウント**を入力し、次へをクリックする。 ＊東北大学SSO にリダイレクトされ、そこでの認証が反映されます。

STEP 3 アプリケーションの導入

Windows の場合

<https://www.cds.tohoku.ac.jp/ees/setup> (要ログイン) より

OfficeSetup.exe をダウンロードし、インストールする。

* Microsoft365 が導入済みの場合は不要です。

* 「組織がデバイスを管理できるようにする」を求められた場合は、チェックを外し無効化してください。

* 2024/04 現在 Microsoft Store 版はご利用になれません (STEP4 でエラーが発生します)。

macOS の場合

App Store から Microsoft365 をインストールする。

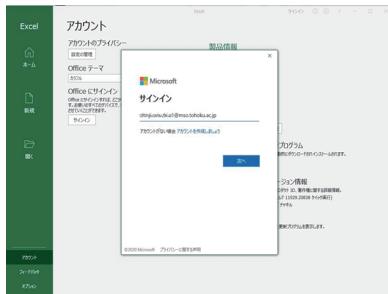
* App Store へのログインには、ご自身の Apple ID をご利用ください。



Microsoft 365
仕事効率化
★★★★☆ 791

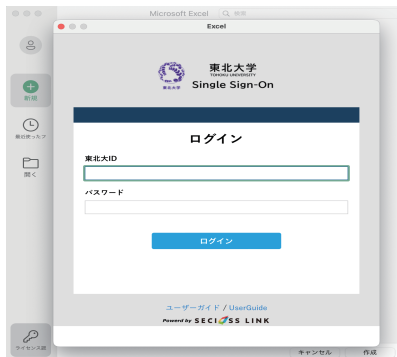
STEP 4 アクティベーション (ライセンス認証)

Windows の場合



- ① インストールしたofficeのExcelを起動
- ② ファイル > アカウント > サインイン をクリック
- ③ Microsoft365アカウントを入力
- ④ SSOで認証

macOS の場合



- ① インストールしたofficeのExcelを起動
- ② ライセンス認証 をクリック
- ③ Microsoft365アカウントを入力
- ④ SSOで認証

* ライセンスエラー発生時は、Microsoftのアンインストールサポートツールを利用してアプリケーションの導入からやり直してください。

STEP 5 メール転送設定(推奨)

Teams等からのメールをDCMailへ転送する方法です。

* オンライン授業等で通知があります。



① 次のページにアクセスします。

<https://outlook.office.com/mail/options/mail/forwarding>



- ② 「転送を有効にする」にチェックを入れます。
- ③ メール転送先として、全学メールアドレスを入力します。
- ④ 「保存」をクリックします。

- ・本メール機能については、転送以外の機能に関するサポートは行いません。
- ・アカウントおよびデータは、(卒業・修了等により) 本学を離れると削除されます。

ユーザサポート

東北大学生協では、Microsoft365の設定サポートの他、以下のサポートを受け付けています。

- ・キャンパスWi-Fiサービス (eduroam) の設定サポート
- ・DCMailの設定サポート
- ・セキュリティソフト (WithSecure) の導入サポート

対応時間・場所・連絡先は以下の通りです。

- ・時間：平日11:00～18:00 (8～9月および2～3月は11:00～17:00、お盆と年末年始は除く)
- ・場所：新生活サポートセンター (川内北キャンパス厚生会館購買書籍店内)
- ・電話：022-212-9057
- ・メールアドレス：m365_help@grp.tohoku.ac.jp

本リーフレットに関するお問い合わせ

データ駆動科学・AI教育研究センター基盤技術部門

マルチメディア教育研究棟 (川内北) 5階 M507

問い合わせURL：<https://www.cds.tohoku.ac.jp/contact.html>

解説Webページ：<https://www.cds.tohoku.ac.jp/ees/>

* ユーザサポートは大学生協で行います

